



Sint-Jozefsinstituut Brugge

Handel & Toerisme



Jouw sprong naar de toekomst!





Heb jij zakeninstinct ?

Staat jouw valies altijd klaar ?

Dan hebben wij de opleiding die bij jou past !

Het **Sint-Jozefsinstituut** is een van de grootste scholen voor **Handel en Toerisme** in Vlaanderen.

Met behulp van de meest **moderne multimedia** en onze drie openleercentra leren wij je alles wat een toekomstige boekhouder of reisbegeleider moet kennen en kunnen.

Welkom in...

Sint-Jozefsinstituut Brugge

Handel & Toerisme

Woord vooraf

Beste ouders, beste meisjes en jongens

Welkom in het **Sint-Jozefsinstituut, Handel & Toerisme**. De school wordt gerekend tot de oudste en grootste handelsscholen voor meisjes in het Vlaamse land. In de laatste decennia heeft ze zich ook geprofileerd als **school voor Toerisme** en is ze toegankelijk voor jongens.

Deze gids bevat informatie over ons studietoeraanbod, over onze opvattingen, over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden en over het schoolleven. Maar de beste informatie kan je natuurlijk vinden bij onze leerlingen en duizenden oud-leerlingen.

Ook jij bent van harte welkom bij de Jozefienen !

Inhoud

Woord vooraf	1
Ons pedagogisch project	1
Bereikbaarheid	2
Het business-school project	2
Het studietoeraanbod	3
Algemene zaken en regelingen	9
Leefregels.....	10
Begeleiding van leerlingen	12
Studiereizen en parascolaire activiteiten.....	13
Communicatie met ouders	14
Bijdrageregeling	15
Schoolraad	15
Internaat	16
Inlichtingen en inschrijvingen	17

Ons pedagogisch project

Overdracht van kennis, vaardigheden en attitudes

Het aanleren van kennis gebeurt ervaringsgericht; onze afgestudeerden moeten zelfredzaam zijn en creatief handelen en denken. Wij willen leerlingen een startklare basiskennis bijbrengen om ze gepast gegevens te leren opzoeken, te interpreteren en de samenhang daartussen te zien.

Culturele en geestelijke ontwikkeling

We leren onze leerlingen omgaan met de vragen van het leven zelf, hoe we aangenaam kunnen samenleven en respectvol met elkaar kunnen omgaan. Dit alles vanuit een christelijke inspiratie.

Houding en stijl

Omdat de meeste van onze afgestudeerden een job zullen vinden waarbij de wijze van omgaan met anderen bepalend is voor het welslagen ervan besteden wij veel aandacht aan een stijlvolle houding. Onze leerlingen verdienen zorg op maat, dus afgestemd op de behoefte van elke leerling.

Innovatie en communicatie

Innovatie is de motor van succes. Het 'business-school concept' streeft er continu naar om het vertrouwen van de leerlingen en hun ouders te verdienen door een leider te zijn in goede corporate governance (deugdelijk bestuur) en door het verschaffen van een duidelijke en transparante communicatie zowel intern als extern. Om onze meerdere vormen van samenwerking met ondernemingen te bestendigen onderhouden we ook formele en informele feedback met contactpersonen.

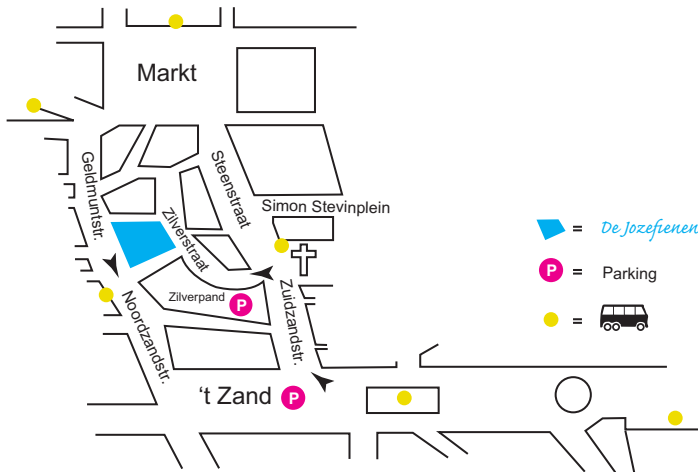
De bereikbaarheid

Onze school is gelegen in het centrum van Brugge, midden tussen de twee drukste winkelstraten enerzijds, en de Markt en het Zand anderzijds.

De schoolpoort ligt in de Giststraat.

Langs daar kan je binnen of ga je weg. Voor auto's is het spitsverkeer in gewone omstandigheden niet problematisch. Er zijn parkeergarages voorzien aan het station, het Zand en het Zilverpand (naast de school).

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer (vlotte busverbinding van en naar het station).



Het business-school project

Het handels- en toerismeonderwijs heeft een sterk potentieel. Onze richtingen bereiden immers voor op beroepen waarvoor er op de arbeidsmarkt momenteel te weinig afgestudeerden zijn.

Wij proberen in te gaan op de specifieke behoeften van de economie en we willen een platform zijn voor de uitwisseling van kennis tussen theorie en praktijk. Daarom werken we intensief samen met zo'n 150 bedrijven en non-profitorganisaties. Dat doen we ondermeer via stages en werkplekleren, mini-ondernemingen, leerbedrijven e.a.

Heel wat universiteiten en hogescholen in Vlaanderen en de ons omringende landen hebben hun studieaanbod afgestemd op de bedrijfswereld. Het "ondernemend onderwijs" vinden we terug in bachelor-opleidingen, in het academisch onderwijs en is ook prominent aanwezig in master na master-programma's met een MBA-label.

De uitwerking van het business-school concept op secundair niveau is nieuw. Uitgangspunt is dat een grote groep jongeren reeds op jonge leeftijd attitudes en vaardigheden kunnen aanleren die nuttig zijn voor hun verdere economische loopbaan.

In onze opleidingen leggen we sterk de nadruk op ondernemerschap omdat het de motor is van innovatie in bedrijven. En de ontwikkeling van attitudes zoals doorzettingsvermogen, flexibiliteit en teamspirit zijn onontbeerlijk in eender welk beroep.

Verder leggen we accenten op creativiteit als eigenschap om oplossingen te vinden voor gestelde problemen, promoten we mediawijsheid en gebruiken we zelfsturende werkvormen. Dit alles in combinatie met een flinke dosis praktijkervaring moet onze afgestudeerden in staat stellen om zich te ontplooiën in de bedrijfswereld en in andere sectoren.

Het studieaanbod

Graad		
1	1ste Leerjaar A 2de Handel	2de beroepsvoor- bereidend leerjaar
	TSO Doorstromingsgericht	BSO Tewerkstellingsgericht
2	Handel Handel-Talen Toerisme	Kantoor Verkoop
	Handel <i>Marketing en ondernemen</i> Secretariaat-Talen <i>Office management & communicatie</i> Informaticabeheer <i>Software engineering & netwerken</i> Boekhouden-Informatica <i>Accountancy & software specialist</i> Toerisme <i>Travel consultancy</i> Onthaal en Public Relations <i>Assistant PR management</i>	Kantoor <i>Office & logistics assistant</i> Verkoop (en etalage) <i>Sales assistant</i>
Spe- cialisatie- jaar		Kantooradministratie en gegevensbeheer <i>Office administrator</i> Winkelbeheer en etalage <i>Store manager</i>
Se-n-se	Toerisme <i>Reisleiding en animatie</i>	



De lessentabellen

1ste graad

Vakken	1ste leerjaar A	2de Handel
Nederlands	5	4
Frans	4	4
Engels		2
Wiskunde	5	4
Handel	2	5
ICT	1	
Aardrijkskunde	2	1
Geschiedenis	1	2
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Muzikale opvoeding	1	1
Natuurwetenschappen	2	1
Techniek	2	2
Plastische opvoeding	2	1
Titularisuur / leefsleutels / leren leren	1	1
TOTAAL	32	32

2de beroepsvoorbereidend jaar

Vakken	
Nederlands	5
Frans	2
Wiskunde	3
Handel: Initiatie in administratie en verkoop	2
Computervaardigheden	2
Natuurwetenschappen	2
Godsdienst	2
Lichamelijke opvoeding	2
Muzikale opvoeding	1
Plastische opvoeding	1
Maatschappelijke vorming	2
Zorg voor voeding	3
Personenzorg	2
Zorg voor leef- en woonsituatie	2
Titularisuur / leefsleutels	1
TOTAAL	32

2de graad TSO Handel / Handel-Talen / Toerisme

	Handel		Handel-Talen		Toerisme	
	3	4	3	4	3	4
Algemene vorming						
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1
Godsdienst	2	2	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
Natuurwetenschappen	2	2	2	2		
Biologie					1	1
Differentiatie wiskunde	1	1				
Wiskunde	4	4	3	3	3	3
Talenvorming						
Nederlands	4	4	5	4	4	4
Frans	4	4	5	5	4	4
Engels	2	2	4	4	3	3
Duits		1		2		2
Specifieke vorming						
Bedrijfsconomie	6	6	3	3		
Toegepaste economie					1	1
Informatica	4	4	4	4	2	2
Communicatietechnieken			1	1	1	1
Kunst en cultuur					1	1
Toerisme					6	6
Milieuleer					1	
TOTAAL	33	34	33	34	33	34

2de graad BSO Kantoor / Verkoop

	Kantoor		Verkoop	
	3	4	3	4
Algemene vorming				
Godsdienst	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Maatschappelijke vorming	2	2	2	2
Wiskunde	2	2	2	2
Muzische vorming		1		1
Talenvorming				
Nederlands	3	2	3	2
Frans	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Specifieke vorming				
Zakelijke communicatie	2	2	2	2
Administratieve vorming	7	7		
Informatica	6	6	4	4
Presentatietechnieken			3	3
Commerciële vorming			4	4
Winkeladministratie			2	2
TOTAAL	33	33	33	33

3e graad TSO studiegebied Handel

	Handel Marketing en ondernemen		Secretariaat-Talen Office management en communicatie		Informatiebeheer Software engineering en netwerken		Boekhouden- Informatica Accountancy en software specialist	
	5	6	5	6	5	6	5	6
Algemene vorming								
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1	1	1
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1	1	1
Godsdienst	2	2	2	2	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2
Natuurwetenschappen	1	1	1	1	1	1	1	1
Wiskunde	3	3	2	2	4	4	5	5
Talenvorming								
Nederlands	3	4	3	3	3	3	3	3
Frans	4	3	4	3	3	3	3	3
Engels	3	3	2	2	3	3	2	2
Duits	2	2	3	3				
Nederlandse zakelijke communicatie			2	1				
Franse zakelijke communicatie			1	1				
Engelse zakelijke communicatie			1	1				
Spaans			1	2				
Specifieke vorming								
Bedrijfsconomie	10	10					7	6
Toeg. Informatica	2	2			11	8	6	6
Secretariaat			6	5				
Bedrijfsbeheer			1	2	2	2	1	1
Recht			1	2				
Bedrijfsgerichte praktijk					1	2		
Stage				2		2		2
TOTAAL	34	34	34	36	34	34	34	35

3de graad TSO - Studiegebied Toerisme

	Toerisme Travel consultancy		Onthaal en Public Relations Assistant PR management	
	5	6	5	6
Algemene vakken				
Aardrijkskunde	3	3	1	1
Geschiedenis	1	1	1	1
Godsdienst	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Wiskunde	2	2	2	2
Talenvorming				
Nederlands	2	2	3	3
Frans	2	2	3	3
Engels	2	2	2	2
Duits	2	2	2	2
Specifieke vorming				
ICT & presentatietechnieken			2	3
Kunst en cultuur	2	2		
Toeristische organisatie	3	3		
Toeristische bestemmingen	2	2		
Toegepaste economie	2	2		
Projecten			4	3
Stages		4	2	4
Toegepaste psychologie			2	2
Gesprekstechnieken			3	2
Onthaal en PR-technieken			3	3
Praktijk			1	
Vakoverschrijdend project				
Integrale opdrachten	4	2		
Frans	1	1		
Nederlands	1	1		
Toegepaste informatica	1	1		
TOTAAL	34	36	35	35

3de graad BSO Kantoor / Verkoop

	Kantoor <i>Office & logistics assistant</i>		Verkoop <i>Sales assistant</i>	
	5	6	5	6
Algemene vakken				
Godsdienst	2	2	2	2
Maatschappelijke vorming	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Talenvorming				
Nederlands + Ned. Zak. communicatie	2+2	2	2+1	2+2
Frans	3	2	2	2
Engels	2	2	2	2
Duits	2	2	2	2
Bedrijfsgerichte vorming				
Boekhouden	3	2		
Wetgeving	2	1		
Secretariaat	6	4		
Logistiek	2	2		
Stage	1	11	1	11
Seminaries	4		3	4
Toegepaste informatica			2	2
Commerciële vorming			6	
Administratieve vorming			4	2
Commerciële presentatie			4	
Bedrijfsbeheer		1		
TOTAAL	35	35	35	35

Se-n-se (secundair na secundair) Reisleiding en animatie

Vakken Beroepsgerichte vorming (10 u)	Aantal uren
Wereldgodsdiensten	1
Toeristische aardrijkskunde	2
Cultuurgeschiedenis	2
Toerisme	3
Toegepaste informatica	2
Communicatieve vorming (12 u)	
Nederlands	2
Frans	3
Engels	2
Duits	2
Spaans	3
Werkplekieren (14 u)	
Project toerisme (1 dag/week)	
- Toerisme en begeleidingstechnieken	4
- Seminaries	2
- Sport en animatie	2
Stage	6
TOTAAL	36

7de jaar Winkelbeheer en etalage Store manager

Vakken	Aantal uren
Godsdienst	2
Lichamelijke opvoeding	2
Maatschappelijke opvoeding	2
Talenvorming	
Nederlands	2
Frans	2
Engels	2
Bedrijfsgerichte vorming	
Commerciële presentatie	3
Winkelbeheer	6
Bedrijfsbeheer	1
Stage	12
TOTAAL	34

7de jaar Kantooradministratie en gegevensbeheer

Office administrator

Vakken	Aantal uren
Godsdienst	2
Lichamelijke opvoeding	2
Maatschappelijke opvoeding	2
Talenvorming	
Nederlands	2
Frans	2
Engels	2
Bedrijfsgerichte vorming	
Administratie	4
Integrale projecten	4
Bedrijfsbeheer	2
Stage	12
TOTAAL	34

Stages

Als business-school erkennen we het belang van veelvuldige contacten met de bedrijfs wereld. Daarom is de stage een wezenlijk onderdeel van de praktische vorming in de derde graad. De wijze waarop de stages worden georganiseerd is afhankelijk van de richting. Zo bestaan er alternerende stages (op regelmatige tijdstippen, bvb. 1 dag per week) en blokstages (minstens 1 volle week).

Meestal zullen de leerlingen in een bedrijf opdrachten vervullen die nauw aansluiten bij hun opleiding. Zo worden ze goed voorbereid op de realiteit.

GIP

De 'geïntegreerde proef' is een verplicht werkstuk voor leerlingen in een zesde TSO en BSO en in het zevende BSO. Het gaat hier om een eindwerk gestuurd vanuit richtingsvakken. Andere vakken worden zoveel mogelijk geïntegreerd in het project. Belangrijke attitudes worden hierbij geoefend zoals: zin voor initiatief, positieve ingesteldheid, doorzettingsvermogen, contactvaardigheid en stiptheid.

Deze proef garandeert ook een dynamiek tussen school en bedrijfsleven. Voor leerlingen is de GIP een kans om te leren werken in teamverband en om zelfstandig contacten te leggen met mensen uit het bedrijfsleven.



Algemene zaken en regelingen

Belangrijke data in het schooljaar 2011-2012

Gedetailleerde informatie kunt u raadplegen op onze schoolwebsite:

www.sintjozebrugge.be.

29 augustus 2011	Onthaal van de nieuwe leerlingen
1 september 2011	Eerste schooldag
3 oktober 2011	Pedagogische studiedag
6 oktober 2011	Ontmoetingsdag voor alle leerlingen
29 oktober - 6 november 2011	Herfstvakantie
11 november 2011	Wapenstilstand
24 dec. 2011 - 8 jan. 2012	Kerstvakantie
18 februari - 26 februari 2012	Krokusvakantie
31 maart - 15 april 2012	Paasvakantie
21 april 2012	Infodag
30 april 2012	Facultatieve vrije dag
1 mei 2012	Vrije dag
17- 18 mei 2012	Hemelvaart
28 mei 2012	Pinkstermaandag
29 juni 2012	Laatste schooldag

Schoolsysteem

Vijfdagenweek met vrije woensdagnamiddag.

Eerste schooldag

De leerlingen van het eerste jaar worden om 08.20 uur op school verwacht. De leerlingen van het 2de t.e.m. 7de jaar zijn om 09.00 uur op school. In de voormiddag is er onthaal, in de namiddag is er gewoon les.

Schoolboeken

Alle leerlingen hebben de boeken nodig die in de boekenlijst staan aangegeven. Deze lijst wordt voor de zomervakantie aan iedereen uitgereikt en aan de nieuwe leerlingen opgestuurd.

1ste graad

De leerlingen van het eerste en tweede jaar kopen en/of huren boeken op school.

2de en 3de graad

De leerlingen zorgen zelf voor de aanschaf van hun boeken. Op het einde van juni wordt een tweedehandsbeurs georganiseerd in de school.

Het aankopen van tweedehandsboeken kan ook bij boekhandel De Meester, Dijver 2, 8000 Brugge (tel. 050 33 29 52). Nieuwe handboeken zijn verkrijgbaar in elke boekhandel.

Dagindeling

De schoolpoort is open om 07.30 uur en vanaf 08.00 uur is er toezicht op de speelplaats. Er wordt gebeld om 08.17 uur. Om 08.20 uur begint de eerste les. Elke les duurt 50 minuten. Om de 2 uren is er pauze. Het lesverloop per klas wordt begin september meegedeeld.

Voormiddag

08.20	09.10	10.00	10.15	11.05	11.55
1ste lesuur	2de lesuur	Pauze	3de lesuur	4de lesuur	

Namiddag

13.05	13.55	14.45	15.00	15.50	16.40
5de lesuur	6de lesuur	Pauze	7de lesuur	8ste lesuur	

Maaltijden

De leerlingen van de 1ste en de 2de graad nemen het middagmaal bij hun ouders of in de school. Alleen de leerlingen die binnen een redelijke afstand van de school wonen, krijgen een pasje om over de middag thuis te gaan eten. Voor de 3de graad geldt een aparte regeling per leerjaar en per richting.

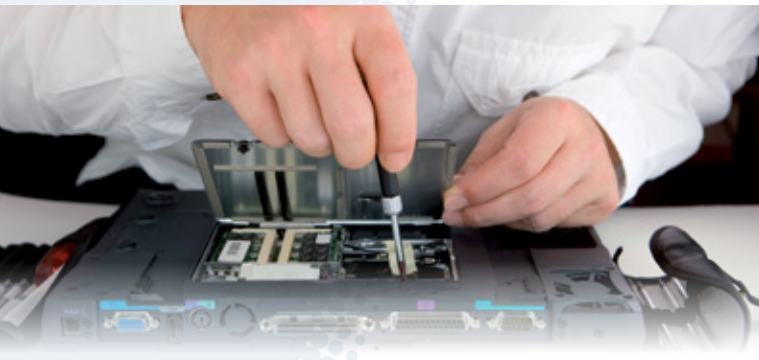
In de school zijn er 2 mogelijkheden:

- Dagverse warme maaltijd in het restaurant: 36 euro voor 8 maaltijden of 4,90 euro voor 1 maaltijd.
- Er zijn in de school belegde broodjes te verkrijgen aan 2,90 euro of eigen lunchpakket.

Studie

Er is gelegenheid tot studie tijdens de middagpauze tussen 12.30 u. en 13.00 u. In het openleercentrum kunnen de leerlingen op PC werken.

's Avonds, aansluitend op het laatste lesuur, kan er studie gevolgd worden tot 18.00 u. en op vrijdagavond tot 17.00 u.. Op woensdagnamiddag is er gelegenheid tot oefenen op de computer van 13.30 u. tot 16.00 u.



Leefregels

(enkele uittreksels uit het schoolreglement)

1 Uitgangspunten

Omdat de meeste van onze afgestudeerden een job zullen vinden waarbij de wijze van omgaan met anderen bepalend is voor het welslagen ervan, besteden wij veel aandacht aan een stijlvolle houding. Bovendien vinden wij het heel belangrijk dat we in een prettige sfeer met elkaar om kunnen gaan. Daarom is het nodig een aantal leefregels met elkaar af te spreken.

2 Afwezigheden

Elke afwezigheid moet onmiddellijk aan de school worden meegedeeld.

Voor elke afwezigheid moet een schriftelijk bewijs kunnen worden voorgelegd. Deze bewijsstukken moeten op het schoolsecretariaat worden bezorgd. Dit moet zo snel mogelijk gebeuren, en uiterlijk de derde lesdag na de aanvang van de afwezigheid. Wie reeds vier maal een briefje van de ouders heeft voorgelegd, moet daarna steeds een doktersattest indienen.

Overtredingen van deze regels brengen de "regelmatigheid van de leerling" in het gedrang, met mogelijk negatieve gevolgen voor studiebekrachtiging, leerplicht en kinderbijslag.

Voor een afwezigheid tijdens de examenperiode en bij een didactische uitstap is steeds een medisch attest vereist.

3 Kastje op school

Om te vermijden dat persoonlijk materiaal onbeheerd wordt achtergelaten hebben alle leerlingen een kastje op de speelplaats.

4 Laatkomen

Je bent op school vóór 08.17 u.! Zodra er gebeld wordt, ga je bij het nummer van je klaslokaal staan. Indien je leerkracht afwezig is, ga je naar de studie. Kom je 's morgens of 's middags toch te laat, dan moet je je aanmelden aan de receptie. Bij herhaling volgt een inhaalstudie. Wanneer je te laat de klas binnenkomt, bied je je verontschuldiging aan voor het storen van de les.

5 Van en naar school

Op weg naar en van de school moet je je voornaam gedragen. Bij het inrijden van de Giststraat stap je af van je (brom)fiets en ga je rustig naar de fietsenrekken of naar de gesloten fietsenberging.

Je sluit altijd je fiets. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadigingen of diefstal. In geen geval laat je je fiets op een andere plaats in de stad achter.

Een bromfiets is toegelaten, maar er is beperkt plaats in de Giststraat. De helm wordt in de daartoe voorziene rekken gelegd en vastgemaakt met een slot. De leerlingen zijn op school en op de weg heen en terug verzekerd tegen persoonlijke lichamelijke letsels. We raden de ouders echter aan een 'familiale verzekering' te nemen.

6 Middagpauze

Bij het begin van het schooljaar vullen je ouders de steekkaart in of je het middagmaal neemt in de school of thuis. Elke leerling die tussen de middag de school mag verlaten, moet over een pasje beschikken dat wordt uitgedeeld vanaf de tweede week van september. Het is belangrijk dat elke wijziging aan deze afspraak schriftelijk (via de schoolagenda) wordt medegedeeld. In elk geval mogen leerlingen niet rondhangen in de stad of drankgelegenheden bezoeken.

Voor de derde graad geldt een aparte regeling per leerjaar en per richting. Dat heeft ondermeer te maken met projecten en stages.

7 Turnkledij

Tijdens de turnles draag je een shirt met het logo van onze school. De leerlingen van de eerste en tweede graad kopen het turnbroekje via de school. De leerlingen van de overige jaren mogen zelf voor een turnbroekje zorgen. Turnpantoffels koop je in samenspraak met de turnleerkracht.

8 lessen lichamelijke opvoeding

Kun je niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding dan bezorg je een doktersbriefje aan de leerkracht LO. De leerkracht zal je een vervangende taak geven die gequoteerd wordt. Tijdens de lessen LO mogen geen sieraden en/of uurwerk worden gedragen. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor verlies of diefstal. Tijdens de verplaatsingen volg je stipt de richtlijnen van de turnleerkracht op. Heb je gezondheidsproblemen, dan verwittigen je ouders de turnleerkracht. Uiteraard blijft deze informatie vertrouwelijk.

9 Kledij

Wij besteden veel aandacht aan een stijlvolle houding. Al laten we een keuzevrijheid wat de kleur betreft, toch zien we er streng op toe dat de kledij fatsoenlijk is en aan een aantal basisrichtlijnen beantwoordt. Voor LO-lessen, stages, didactische uitstappen en mondelinge examens gelden specifieke afspraken.

De kledingstukken dragen geen provocerende slogans, symbolen of opvallende merknamen.

De stijlvolle rok of broek moet een deftige lengte hebben. Net boven de knie kan, een minirok of short kunnen niet. Schoolkledij is geen strandkledij. De broek is niet uitgerafeld of gescheurd. Laaghangende broeken (skate-, hiphopbroeken,...) zijn niet toegelaten. Hemd, polo, bloes en T-shirt mogen niet mouwloos zijn. Een blote buik en rug worden uiteraard ook niet toegestaan.



Gesloten schoenen, neutrale sportieve schoenen, sandalen of laarzen zijn toegelaten in sobere kleuren; slippers en muiltjes niet. Veters moeten dicht zijn. De sportschoenen voor de les LO worden niet in de klas gedragen.

We eisen een verzorgde haartooi: geen extravagante kapsels of onnatuurlijk gekleurde haren.

In de school mag geen hoofddekkel gedragen worden tenzij bij koud weer met toestemming van de directie. Extravagante make-up en opvallende sieraden en piercings mogen niet. Ook piercings verborgen onder plakkertjes kunnen niet.

We vragen tevens om alle kledingstukken en gebruiksvoorwerpen te naamtekenen.

10 Genotsmiddelen

Roken en kauwgom zijn niet toegelaten.

Het onder invloed zijn, het bezit, het gebruik en het verhandelen van drugs en alcohol in de school is uiteraard verboden en wordt streng bestraft.

11 GSM / walkman en elektronische gadgets

Deze toestellen moeten voor het binnenkomen in de school uitgezet en weggestopt worden. Het is enkel toegelaten één van deze toestellen te activeren op de speelplaats tijdens de pauzes of onder toezicht van een personeelslid. Binnen de school mag geen beeldmateriaal gemaakt worden.

Begeleiding van leerlingen

Studiebegeleiding

Elke vakleerkracht besteedt aandacht aan de wijze waarop leerlingen de leerstof moeten verwerken. Samen met de klastitularis onderzoeken de leerlingen hun globale resultaten. Voor de evaluatie van attitudes zijn de aantekeningen in de schoolagenda van groot belang.

Notities worden steekproefsgewijs door de leerkracht nagezien. Elke leerkracht dicteert bij het begin van de les wat precies in de agenda moet komen. Wekelijks wordt de agenda door de titularis of hulptitularis gecontroleerd.

4 maal per schooljaar komen alle leerkrachten van een klas samen om de leerprestaties en -evoluties te evalueren. Er wordt steeds gepoogd om in de eerste plaats te zoeken naar positieve stimuli: dit wil zeggen dat leerlingen die goed presteren een pluimpje verdienen. Bij wie het minder goed gaat, peilen we naar de mogelijkheden tot remediëring. De klassenraad kan een individueel studiesteunplan opstellen. Onder leiding van enkele studiebegeleiders zal aandacht worden besteed aan studiediscipline en studiemethode.

Studiekeuzebegeleiding

De school speelt een actieve rol in de keuzebegeleiding. Het CLB ondersteunt de school bij de uitbouw van die begeleiding en biedt hulpverlening bij keuzeproblemen. Die keuzebegeleiding gebeurt in het tweede, vierde en zesde jaar en omvat volgende aspecten:

- leerlingen inzicht verschaffen in hun eigen mogelijkheden en beperktheden op studiegebied.
- leerlingen wegwijs maken in de veelheid van keuzes.
- leerlingen begeleiden bij het maken van specifieke keuze.
- leerlingen aanzetten tot het zoeken naar concrete info.
- leerlingen op een persoonlijke wijze inzicht leren krijgen in de realiteit van studie en studeren.

Leerlingenbegeleiding

Wij vinden het belangrijk dat de leerling zich veilig en prettig voelt bij ons op school. In de eigen beleving, in het leefgebied op school, thuis en elders, staat de leerling soms voor problemen die hij alleen niet kan oplossen. Vertrouwen, zelfvertrouwen, waardering, respect en zelfrespect, zich veilig voelen zijn voorwaarden voor de ontwikkeling tot een stabiele persoonlijkheid. Onze leerlingen deze voorwaarden leren kennen en hen helpen ze te ontwikkelen is de taak van iedereen die betrokken is bij de leerlingenbegeleiding. De leerlingen kunnen steeds terecht bij hun titularis of bij een leerkracht die zij als vertrouwenspersoon beschouwen.

Daarnaast zijn er de interne leerlingenbegeleiders. Hun opdracht bestaat er vooral in een luisterend oor te zijn. Samen met directie en de CLB-medewerkers gaan zij tijdens een wekelijkse vergadering op zoek naar oplossingen voor de aangeboden problemen en volgen zij die problemen op.



Studiereizen en parascolaire activiteiten

Eendaagse uitstappen: minimaal één dag per klas per schooljaar in het kader van de lessen aardrijkskunde waar het door het leerplan wordt voorgeschreven, elders met een vakoverschrijdend karakter.

Meerdaagse uitstappen

- in de afdeling **Toerisme**: in het derde jaar een driedaagse uitstap in het binnenland, in het vierde jaar uitstappen in binnen- en buitenland, in de derde graad een jaarlijkse uitstap van maximaal 10 lesdagen in het buitenland.
- in de afdeling **Verkoop**: jaarlijks een tweedaagse in het buitenland
- in de **andere afdelingen**: in het 6de jaar kan na overleg met de titularis een meerdaagse uitstap in het buitenland worden gepland.

Parascolaire activiteiten

Bij het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een overzicht van de mogelijkheden tot zelfontplooiing. Diverse activiteiten vinden plaats op school tijdens de middagpauze, bijvoorbeeld: leerlingenpresidium, scholierenparlement, gezelschapsspelen, werkgroep cultuur, toneel, veldvoetbal (woensdagnamiddag), volleybal, mini-voetbal, oefenen op computer, Top-X (quiz), bibliotheek en middagstudie.

Leefsleutels

Leefsleutels is een pedagogisch project dat sleutels en handvaten wil aanreiken aan onze leerlingen om ze te helpen ten volle te leven ... We willen hen graag – via allerlei werkvormen –vaardigheden bijbrengen om uit te groeien tot sociaal en communicatief vaardige jonge mensen en tegelijkertijd hopen we ze diepmenselijke en christelijke waarden mee te geven zoals respect hebben voor zichzelf en de andere, verantwoordelijkheid durven nemen, medemenselijkheid ...

Communicatie met ouders

Schoolagenda

Regelmatige communicatie met de ouders gebeurt via de schoolagenda van de leerling. De schoolagenda moet wekelijks ondertekend worden.

Weekrapporten

Wekelijks krijgt elke leerling een rapport mee naar huis. Daarin staat een overzicht van de toetsen van de voorbije week. Belangrijke opmerkingen worden genoteerd. Ook brieven naar ouders worden op dit weekrapport genoteerd. Na elke klas-raad wordt er bovendien een beoordeling over inzet en attitude weergegeven.

Trimestriële rapporten

Bevatten de gemiddelden voor het dagelijks werk en de examenuitslagen van de voorbije periode. De leerlingen van het eerste t.e.m. het vierde jaar TSO en t.e.m. het zesde jaar BSO hebben drie proefwerkperiodes: voor Kerstmis, voor Pasen en op het einde van het schooljaar. De leerlingen van het vijfde en het zesde jaar TSO hebben twee volledige proefwerkperiodes; met Pasen zijn er enkele proeven. De zevende jaren hebben een eigen regeling, afhankelijk van de studierichting.

Eindrapport

Bevat een overzicht van de eindresultaten (dagelijks werk en examenresultaten).

Oudercontacten

De ouders van de nieuwe leerlingen worden eind augustus uitgenodigd voor een kennismaking met de school en de klastitularis.



Vier maal per schooljaar wordt aan alle ouders de gelegenheid geboden om titularissen en vakleerkrachten aan te spreken:

- 1° in oktober, na de eerste klassenraden in Tabigha
- 2° na het kerstrapport, op afspraak in de school
- 3° na het paasrapport, op afspraak in de school
- 4° in juni, na de examens in Tabigha

De exacte data worden telkens via een afzonderlijk schrijven meegedeeld.

't Zilverblad

't Zilverblad, ons schoolblad, dat 3 keer per jaar verschijnt, bevat informatie over het schoolleven.

Website

Onze schoolwebsite, www.sintjosefbrugge.be, bevat informatie over het leven in de school, de schoolkalender en diverse schoolaangelegenheden.

Bijdrageregeling

Op de schoolrekening wordt een vergoeding gevraagd voor drukwerk, schoolagenda, zwembeurten, parascolaire activiteiten, studiereizen, film, ...

Van zodra de jaarplanning voor alle klassen bekend is geven wij met elke leerling een overzicht mee van de te verwachten kosten voor culturele activiteiten, uitstappen, sportdag, sprekers e.a.

Bij afwezigheid op de ontmoetingsdag, de sportdag en de verplichte excursies zullen reserveringskosten worden aangerekend.

Leerlingen uit de studierichting Onthaal en Public relations schaffen zich een hostessuniform aan. We ramen de kostprijs op € 210.

Voor leerlingen uit de studierichting Toerisme zijn binnenlandse en buitenlandse studiereizen een verplicht onderdeel van het programma. In het derde jaar bedraagt de kostprijs ongeveer € 170, in het vierde jaar € 290, in het vijfde jaar € 640, in het zesde jaar € 720. In het 7de toerisme bedraagt de bijdrage in het stageproject ca. € 990.

De schoolrekening wordt per post bezorgd eind oktober, halverwege december, eind maart en halverwege juli.

Schoolraad

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de personeelsleden, de ouders, de leerlingen en de lokale gemeenschap. De schoolraad geeft advies aan en overlegt met het schoolbestuur over een aantal pedagogische aangelegenheden.

In de schoolraad situeert zich het zwaartepunt van de formele inspraak op school. Hier kunnen de belangen en voorstellen van al de betrokken actoren aan bod komen en tegenover elkaar afgewogen worden. Zo wordt ook voor het schoolbestuur op eenduidige wijze de gesprekspartner vastgelegd.

De schoolraad kan advies uitbrengen over alle aangelegenheden die personeel, leerlingen of ouders aanbelangen: het studieaanbod, de nascholing, het beleid inzake experimenten en projecten, ...

De inrichtende macht overlegt met de schoolraad over het schoolreglement, de bijdragen die aan de ouders kunnen worden gevraagd, het schoolwerkplan, de jaarplanning van extra muros-activiteiten en parascolaire activiteiten, de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten, het welzijns- en veiligheidsbeleid van de school, de duur van de stageactiviteiten van de leerlingen en het tijdstip waarop zij worden georganiseerd.



Internaat

Ons internaat is een stukje “thuis” doorheen de vele dagen van het schooljaar. Het is samenleven in groep, elkaar leren aanvaarden en iedere dag, op een eigentijdse manier, een stap verder zetten naar volwassenheid.

Zet je straks die grote stap dan ben je van harte welkom in ons internaat.

Maaltijden

De kok van de school doet iedere dag zijn best om van elke maaltijd een feestmaal-tijd te maken. Er wordt steeds gestreefd naar een gezonde en evenwichtige voeding. Het ontbijt wordt aangeboden in een royale buffetvorm. Het middagmaal bestaat steeds uit soep, dagschotel en dessert. In de plaats van een dagschotel kan men opteren voor een suggestieschotel. Het avondmaal is afwisselende kleine restauratie.

Ontspanning

Ons ontspanningslokaal dat 's avonds door de internen gebruikt wordt, biedt vele mogelijkheden. De internen kunnen er zowel tv kijken (breedbeeld tv en video), een gezelschapsspel spelen of gezellig keuvelen in onze knuffelhoek.

Tijdens de zomermaanden kunnen de internen op de speelplaats genieten van het mooie weer. Op woensdagnamiddag is er een verplichte activiteit voor de 1e tot en met het 4e jaar (steeds onder begeleiding).

Wij geven een voorbeeld van enkele activiteiten:

Zwemmen (Sunparks), ijschaatsen, bioscoopbezoek, quiz, stadswandeling, rol-schaatsen, bowling, wandeling aan zee, crea, carnavalfuif, sinterklaasfeest, nieuw-jaarsfuif (ook voor 5e en 6e jaar)

Studie

Alle internen van het 1e tot en met het 6e jaar (7e jaar) studeren op hun eigen kamer. Zo krijgen ze de kans om hun eigen studietijd persoonlijk in te vullen en leren ze de nodige verantwoordelijkheid te nemen om goede cijfers te halen. Door middel van een studieplanner controleren we de planning en studie-inzet.

De studie gebeurt op vaste tijdstippen en is steeds onder toezicht. Er is altijd moge-lijkheid tot extra begeleiding van de opvoedsters of mede-internen.

De kamers

Alle internen hebben een eigen kamer. De kamers zijn voorzien van een bed met matras, tafel en stoel, een kast, spiegel en wastafel. De internen kunnen hun kamer opsmukken naar eigen smaak en in samenspraak met de directie van het internaat.

De 1ste, 2de, 3de; 4de en eventueel 5de jaars slapen in de school waarvan de kamers volledig nieuw zijn. Het 6de en 7de jaar aangevuld met internen van het 5de jaar slapen in ons bijhuis gelegen in de Karel de Stoutelaan. De afstand tussen de school en het bijhuis wordt met de fiets afgelegd. Er is een permanente begeleiding langs de weg, alsook ter plaatse.

De kamers en de gangen voldoen aan alle normen van de brandveiligheid. Zo is er rookdetectie, veiligheidsverlichting en een alarminstallatie. Per schooljaar worden er drie brandevacuatie-oefeningen georganiseerd.

Inlichtingen en inschrijvingen

Inschrijven kan:

- elke schooldag van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16.30 uur
- tijdens de zomervakantie op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur. De school is gesloten van zaterdag 9 juli tot en met maandag 15 augustus.

Indien u nog concrete informatie wenst, neem dan gerust contact op, wij zijn steeds graag bereid tot een persoonlijk gesprek.

Sint-Jozefsinstituut Brugge

Handel & Toerisme

Internaat – Externaat

Zilverstraat 26, 8000 Brugge

Tel. 050 33 19 43 – Fax 050 34 30 51

e-mail: info@sint-jozefbrugge.be

website: www.sintjozefbrugge.be



Sint-Jozefsinstituut Brugge

Handel & Toerisme

Zilverstraat 26 | 8000 Brugge | Tel. 050 33 19 43
www.sintjozefbrugge.be | info@sintjozefbrugge.be