

## OVEREENKOMST DIGISPRONG MET GEBRUIKVERGOEDING EN WAARBORG

Ondergetekenden

Karel de Goede vzw, afdeling Sint-Jozefsinstituut, Zilverstraat 26 – 8000 Brugge, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Filiep Stellamans (directeur), hierna te noemen uitlener

en

(naam en voornaam ouder/voogd) \_\_\_\_\_

Ouder van (naam en voornaam van de leerling) \_\_\_\_\_

klas: \_\_\_\_\_

woonachtig te (volledig adres) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

hierna te noemen ontlener,

### Komen overeen:

1. De ontlener verklaart te lenen van de uitlener: een **chromebook (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaar) of laptop (3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> en 7<sup>e</sup> jaar)**. Daarnaast zal de ontlener ook volgende toebehoren ontvangen: **oplader en opbergtas**. Dit alles wordt hierna genoemd "materiaal".
2. De ontlener verklaart het materiaal volledig en in goede staat van werking te ontvangen. Hij/zij verbindt zich ertoe om tijdens de bruikleen de samenstelling van het materiaal ongewijzigd te laten.
3. De uitlener leent het materiaal aan de ontlener voor de periode van **september 2023** tot en met **juni 2024**. Het materiaal mag tijdens alle schoolvakanties thuis blijven met uitzondering van de zomervakantie. Na het laatste examen in juni wordt alle materiaal door de ontlener terug aan de school bezorgd. Het toestel wordt in het bijzijn van de leerling nagekeken op de goede werking en eventuele schade. Indien gebreken, wordt dit in een document genoteerd.  
Leerlingen van het 2<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> en 7<sup>e</sup> jaar krijgen in onze school hetzelfde toestel terug als het voorgaande schooljaar. Indien er (lichte) schade werd vastgesteld aan het toestel, zal bij de levering een document bij het toestel zitten met een opsomming van de schade van het vorige schooljaar. Schade aan de toestellen zal door een door onze school aangesteld bedrijf (SIGNPOST) hersteld worden. De kosten voor deze herstelling vallen volledig ten laste van de ouders van de leerling.
4. Deze bruikleenovereenkomst kan ten allen tijde door de uitlener eenzijdig vervroegd beëindigd worden. Bij zulke beëindiging is de ontlener verplicht het materiaal binnen de 2 werkdagen terug te bezorgen aan de uitlener.
5. Voor het gebruik van het materiaal wordt volgende bijdrage aangerekend via de leerlingenrekening:  
- voor het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaar (chromebook): **6 euro per maand à rato van 10 maanden per schooljaar**;  
- voor het 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> en 7<sup>e</sup> jaar (laptop): **9 euro per maand à rato van 10 maanden per schooljaar**.
6. Voor het gebruik van het materiaal wordt een waarborgsom gevraagd, te betalen bij de eerste leerlingenrekening na ontvangst van het materiaal. De ontlener behoudt zich het recht voor om vervallen gebruiksvergoedingen (zie art. 5) te verrekenen met de waarborgsom, evenals de kosten voor noodzakelijk blijvende reparaties.

De waarborgsom bedraagt:

- voor het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaar (chromebook): **100 euro**;

- voor het 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> en 7<sup>e</sup> jaar (laptop): **120 euro**.

De waarborg blijft doorlopen tijdens de volgende schooljaren als de leerling in onze school blijft.

Indien de leerling de school verlaat, wordt de waarborg in de loop van het eerste trimester van het volgende schooljaar terugbetaald.

7. Het materiaal mag enkel worden gebruikt voor educatieve doeleinden. Indien oneigenlijk gebruik van het uitgeleende materiaal wordt vermoed of vastgesteld, dan kan het materiaal meteen teruggeëist worden. Het is de ontlener niet toegestaan om zelf nieuwe software te installeren, noch om andere veranderingen aan te brengen aan het materiaal.
8. De ontlener is verplicht als een goede huisvader voor het materiaal te zorgen en deze te onderhouden. De ontlener dient de nodige maatregelen te nemen om het materiaal te beveiligen bij vervoer, tegen normale weersomstandigheden, brand, verlies en diefstal.
9. In geval van schade is het de ontlener niet toegestaan om zelf herstellingen uit te voeren aan het materiaal. De ontlener is verplicht alle mogelijke beschadigingen binnen de 24 uur te melden aan de uitlener, via de ICT-dienst van de school.
10. In geval van schade of verlies verbindt de ontlener zich ertoe om een schadevergoeding te betalen aan de uitlener. Het bedrag van zulke schadevergoeding zal afhangen van de staat en de leeftijd van het materiaal en is maximaal de aankoopwaarde van het betreffende (onderdelen van de) materiaal.
11. Bij diefstal of verlies van het materiaal is de ontlener verplicht om aangifte hiervan te doen bij het daartoe bevoegde politiekantoor en een exemplaar van de aangifte in te dienen bij de uitlener, en dit ten laatste op de eerste werkdag volgend op de dag van het verlies of de diefstal. Op basis van de inhoud van het proces-verbaal kan de uitlener eventueel beslissen af te zien van de schadevergoeding.
12. Het is de ontlener niet toegestaan het materiaal aan derden beschikbaar te stellen, over te dragen, te verhuren of uit te lenen. Indien terbeschikkingstelling van het uitgeleende materiaal, bv. op grond van de intensiteit van gebruik, wordt vermoed of vastgesteld, dan kan het materiaal vervroegd teruggeëist worden.
13. De ontlener zal het materiaal bij het einde van de overeenkomst aan de uitlener in goede staat teruggeven.
14. De uitlener is niet verantwoordelijk voor verlies van gegevens ten gevolge van storingen, computervirussen, e.d.m. De ontlener dient zelf de nodige veiligheidskopieën van zijn/haar gegevens te nemen.

Te \_\_\_\_\_ (plaats) op \_\_\_\_\_ (datum)

Ontlener

\_\_\_\_\_

Uitlener

Filiep Stellamans  
Directeur

Handtekening

Handtekening