

Bedrijfsorganisatie

3e graad

DOORSTROOM EN ARBEIDSMARKT



ONDERNEMERS VAN DE TOEKOMST

Bedrijfsorganisatie is een theoretisch-praktische studierichting in de dubbele finaliteit.

Het is een richting voor wie geboeid is door ondernemerschap in al zijn facetten met als rode draad het gebruik van professionele software. Dit - in combinatie met de juiste gedrevenheid - geeft deze richting een stevige basis voor verdere studies of voor de arbeidsmarkt.

VAKKEN	5e	6e
ALGEMENE VORMING		
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Godsdienst	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2
Artistieke Vorming	-	1
Maatschappij en Actua	-	1
Natuurwetenschappen	1	1
Wiskunde	2	2
TALENVORMING		
Nederlands	3	3
Frans	3	3
Engels	3	3
SPECIFIEKE VORMING		
Bedrijfsorganisatie (incl. werkplekleren)		
■ Ondernemen en Financiering	4	-
■ Economie en Financiering	-	4
■ Economie en Boekhouden	8	-
■ Boekhouden en Personeelsbeheer	-	8
■ Bedrijfsproject (2 weken blokstage)	-	2
Informatica	2	-
TOTAAL LESUREN	32	32



Een oud-leerling aan het woord:

Doordat ik in bij de Jozefienen een groot pakket economie had, heb ik een uitgebreide economische kennis opgedaan. Deze kennis heeft mij enorm geholpen tijdens mijn studie. Ook doordat wij veel overkoepelende taken kregen, heb ik leren werken en doorzetten.

EMILE DELANGHE

AFGESTUDEERD KMO-MANAGEMENT ARTEVELDEHOGESCHOOL

Deze richting biedt inzichten in de algemene economie, denk maar aan vraag en aanbod, internationale handel of duurzame ontwikkeling. Daarnaast krijgt de leerling een klare kijk op het reilen en zeilen in een onderneming. Thema's als de werking van een onderneming, boekhouding, financieel beheer, fiscaliteit en personeelsbeheer komen aan bod.

De leerling ervaart het ondernemen via een bedrijfsproject, ondernemers voor de klas, tijdens bedrijfsbezoeken of lessen op de werkvloer ...

Wie kan starten met deze richting?

De opleiding is geschikt voor wie uit de 2e graad Bedrijfswetenschappen of Bedrijf en Organisatie komt. Ook leerlingen uit doorstroomrichtingen met een bedrijfsgerichte vorming kunnen aansluiten. Leerlingen zonder voorkennis boekhouden, raden we sterk aan een basiscursus op school te volgen.



‘Denken en doen’

‘Geboeid door cijfers én mensen’

‘Professionele softwarepakketten’



1e graad

1	Moderne Ondernemen of Moderne IT
2	Economie en Organisatie [basisoptie Economie en Organisatie met keuzevak IT of Toerisme]

2e graad

D doorstroom	
3-4	Bedrijfswetenschappen
D/A dubbele finaliteit	
3-4	Bedrijf en Organisatie
3-4	Taal en Communicatie
3-4	Toerisme
A arbeidsmarkt	
3-4	Organisatie en Logistiek
3-4	Onthaal en Recreatie

3e graad

D doorstroom	
5-6	Bedrijfswetenschappen
5-6	Bedrijfsondersteunende Informaticawetenschappen
5-6	Taal en Communicatie-wetenschappen
D/A dubbele finaliteit	
5-6	Bedrijfsorganisatie
5-6	Commerciële Organisatie
5-6	Applicatie- en Databeheer
5-6	Toerisme
5-6	Taal en Communicatie

3e graad

A arbeidsmarkt	
5-6	Onthaal, Organisatie en Sales
5-6	Onthaal en Recreatie
Specialisatie	
A arbeidsmarkt	
7	Commercieel Assistent
7	Animator

De pijlers van deze richting

Naast de algemene- en talenvorming - die in veel gevallen gelijk loopt met andere richtingen in de dubbele finaliteit – dagen we de leerlingen in Bedrijfsorganisatie uit om ...

- ✦ ... **relaties** te leggen tussen de verschillende spelers in de economische kringloop.
- ✦ ... de doelstelling en werking van een **onderneming** te begrijpen. Duurzaam ondernemen en employer branding komen hier aan bod. Ook met een ERP-pakket – een softwaresysteem waar alle bedrijfsprocessen samenkomen - maken we kennis.
- ✦ ... hun kennis over **boekhouding** te verdiepen. Leerlingen die graag met ondernemerscijfers werken en benieuwd zijn hoe financieel gezond een onderneming is, zijn in Bedrijfsorganisatie aan het juiste adres.
- ✦ ... zich te verdiepen in **personeelsbeheer**: hoe de juiste medewerkers vinden in een krappe arbeidsmarkt en hen correct belonen? Hoe sociaal overleg organiseren op verschillende niveaus en hoe lonen correct berekenen?

Dat goede en gelukkige werknemers de bron tot succes zijn voor ondernemingen, wordt in deze richting duidelijk gemaakt.

- ✦ ... hun **digitale competenties** te versterken bij de aanpak van praktische, concrete problemen. Daarbij focussen we sterk op professionele kantoorsoftware die een belangrijk werkinstrument is in onze digitale, datagestuurde samenleving.

- ✦ ... via **werkplekleren** praktijkgerichte leeractiviteiten uit te voeren op stage*, tijdens bedrijfsbezoeken of door praktijkprojecten.

- ✦ ... te analyseren en kritisch te reflecteren.
- ✦ ... hun theorie te toetsen aan de praktijk a.d.h.v. een bedrijfsproject.
- ✦ ... als ze dat wensen hun stage van twee weken in het buitenland uit te voeren en dan kan dat met Erasmus+ subsidies.

Wat na Bedrijfsorganisatie?

Na de richting Bedrijfsorganisatie is een doorstroom naar een professionele bachelor zeker haalbaar.

Richtingen binnen het Bedrijfsmanagement met z'n vele afstudeerrichtingen (HRM, Accountancy-Fiscaliteit, Internationaal Ondernemen, KMO-management, Marketing, Vastgoed, Financiering- en Verzekeringswezen, Rechtspraktijk ...) zijn een logische overstap.

Mede door de theoretische ondertoon van de richting - waardoor de leerlingen leren wat studeren is - zijn ook tal van andere mogelijkheden aan de orde. Voorbeelden hiervan zijn een Educatieve Bachelor, Hotelmanagement of wie weet iets in de sociale sector?

Ook een groot deel van de nieuwe graduaatsopleidingen sluit rechtstreeks op de richting aan.

En last but not least: sommigen starten misschien wel hun eigen zaak.

* Het is ook mogelijk om een buitenlandse stage te lopen met **Erasmus+-subsidies**.

